# Signieren einer Nachricht *[[1]](#footnote-1)*

1. Kopiere oder erstelle die Nachricht in die Zwischenablage wie beim Verschlüsseln.
2. Wähle die Option *Signieren*.

Abbildung : Option Signieren für die Zwischenablage

1. Es öffnet sich ein neues Fenster. Wähle hier deinen privaten Schlüssel aus, mit dem du die Nachricht signieren möchtest. Bestätige deine Wahl mit Klick auf *OK*.

Abbildung : Auswahl des privaten Schlüssels für die Signatur

Abbildung : Eingabe des Passworts für den privaten Schlüssel

1. Wenn du deinen privaten Schlüssel mit einem Passwort (Passphrase) geschützt hast, wirst du aufgefordert, es einzugeben. Bestätige mit *OK*.
2. In der Zwischenablage erscheint die signierte Nachricht.

Abbildung : Zwischenablage mit signierter Nachricht

# Überprüfen der Signatur

1. Kopiere die Nachricht mit Signatur in die Zwischenablage.
2. Wähle die Option *Prüfen*.

Abbildung : Zwischenablage mit signierter Nachricht

1. Du erhältst eine Rückmeldung zur Gültigkeit der Signatur. Die Signatur wird in der Zwischenablage entfernt.

Abbildung : Die Signatur wurde mit einem vertrauenswürdigen Schlüssel erstellt.

Abbildung 8: Die Signatur wurde mit einem Schlüssel erstellt, zu dem du keinen öffentlichen Schlüssel besitzt.

Abbildung 7: Die Signatur wurde mit einem Schlüssel erstellt, zu dem du den öffentlichen Schlüsel besitzt, aber es ist unklar, ob dieser vertrauenswürdig ist.

Dieses Werk ist lizenziert unter einer [Creative Commons Namensnennung - Nicht-kommerziell - Weitergabe unter gleichen Bedingungen 4.0 International Lizenz](http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/). Sie erlaubt Bearbeitungen und Weiterverteilung des Werks unter Nennung meines Namens und unter gleichen Bedingungen, jedoch keinerlei kommerzielle Nutzung.

1. GPA ist Teil des Softwarepakets Gpg4win <https://www.gpg4win.org/> [Datum des Zugriffs: 12.02.2021].

   Für diese Anleitung wurde die Version Gpg4win-3.1.15 verwendet. [↑](#footnote-ref-1)