

Studentische Hilfskraft gesucht (d/m/w)

Zur Unterstützung unseres Teams sucht der Service für Digitales Lernen und Lehren der Universität Göttingen ab sofort eine studentische Hilfskraft. Die regelmäßige Arbeitszeit beläuft sich auf bis zu 25 Stunden im Monat. Die Vergütung erfolgt nach den üblichen Regelungen für studentische Hilfskräfte.

Folgende Aufgabenbereiche sind zu vergeben:

Aufgabengebiet

- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von E-Klausuren und Klausureinsichtnahmen

Nach Absprache und Qualifikation:

- Unterstützung bei der Erstellung von Lernmodulen
- Pflege der Homepage
- Ergebnisdokumentation & Protokollierung von Team-Besprechungen
- Eigenständige Durchführung von Software-Tests (z.B. Prüfungssoftware) nach vorheriger Anleitung

Erwartete Qualifikationen

- Selbstständige, gewissenhafte Arbeitsweise, hohes Organisationsvermögen, Zuverlässigkeit und Serviceorientierung
- Sehr gute Deutsch- und gute Englisch-Kenntnisse
- Hohe zeitliche Flexibilität und Bereitschaft zur Samstagsarbeit
- Nicht verkehrt: Freude am kreativen Arbeiten & Erfahrung mit digitaler Bildbearbeitung

Bitte senden Sie Ihre digitalen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und aktuelle Studienleistungen) an Frau Tatjana Bendig und Herrn Dr. Holger Markus (epruefungen@uni-goettingen.de). Kontaktieren Sie uns gerne bei allen Fragen zur ausgeschriebenen Stelle.