

Abwesenheiten / Absence

Name

Personalnummer
Personnel number

Datum/ Date

Abwesenheit-Beginn / Absence beginning

Tag / day

Abwesenheit-Ende / Absence ending

Tag/ day

Begründung / Reason

Sonstige Abwesenheit / Others

Datum, Unterschrift

Date, Signature

Datum, Unterschrift Vorgesetzter

Date, Signatur Superior