



Im Rahmen des Projekts „Integration und Diversity an der Göttinger Universität
InDiGU“ sucht das Incoming Office der Abteilung Göttingen International

1 studentische/n Mitarbeiter/in

(30 Stunden / Monat)

ab März 2019

zur Unterstützung der Projektkoordination

Die Tätigkeit umfasst schwerpunktmäßig die Unterstützung der Projektkoordination u. a. bei der

- Koordination internationaler Fachpartnerschaften
- Organisation von Begegnungs- und Informationsveranstaltungen,
- Erstellung von Werbematerialien, Pflege des Internetauftritts uvm.
- aber auch der Entwicklung und Umsetzung eigener Ideen

Arbeitszeiten:

30 Stunden pro Monat, befristet für zwei Jahre

Persönliche Voraussetzungen:

- An der Universität Göttingen immatrikuliert
- eigenes Engagement im internationalen Umfeld
- eigene Auslandserfahrung
- Offenheit, Kontaktfreude und Kreativität
- Selbständige Arbeitsweise
- Kenntnisse bei der Erstellung von Plakaten, Flyern, Postkarten etc.
- organisatorisches Geschick

Bewerbungen bitte mit Lebenslauf und Motivationsschreiben bis 20. Januar per E-Mail an:

Patrick Lajoie patrick.lajoie@zvw.uni-goettingen.de